

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

**ผู้มาประชุม**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายมีชัย ฤชุพันธุ์             | นายกสภามหาวิทยาลัย   |
| ๒. นายถนอม อินทรกำเนิด            | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย  |
| ๓. คุณหญิงฉวีฉานนท ทวีสิน         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| ๔. พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| ๕. นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| ๖. ศาสตราจารย์สนิท อักษรแก้ว      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| ๗. หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ   |
| ๘. นายไพรัช อรรถกามานนท์          | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/กรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๙. รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล       | อธิการบดี/กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง                                  |
| ๑๐. อาจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง      | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ/กรรมการสภา<br>มหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง          |
| ๑๑. อาจารย์ไพบุลย์ วิริยะวัฒนะ    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                               |
| ๑๒. อาจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                               |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร                               |
| ๑๔. อาจารย์ชินะทัศน์ นาคะสิงห์    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                                      |
| ๑๕. อาจารย์นภพร เชื้อขำ           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                                      |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ทิวต์ถ์ มณีโชติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                                      |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                                      |
| ๑๘. อาจารย์จู่ไร วรศักดิ์โยธิน    | รองอธิการบดี/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                       |

**ผู้ลาประชุม**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ๒. ศาสตราจารย์ฐาปนา บุญหล้า                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ๓. รองศาสตราจารย์ทองหล่อ วงษ์อินทร์        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ๔. รองศาสตราจารย์ธีรยุทธ สุนทร             | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณวิชฌุ เครืองาม       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณัม | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง          | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อภาวัฒน์สกุล | รองอธิการบดี |

๓. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ไสยวรรณ	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๗. อาจารย์ประวิทย์ ขาวปลื้ม	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๘. อาจารย์ธงชัย ทองอยู่	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. อาจารย์ณัฐพล ชุมวรรฐายี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. รองศาสตราจารย์บุญเกียรติ ไทรชมภู	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์สถาพร ปกป้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี/เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา
๑๒. อาจารย์ศุภกิจ สดสี	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๓. อาจารย์อุไรวรรณ คำภูแสน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔. นางจันทา สมตน	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๑๕. นางสาวชัชมน ประดิษฐการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๖. นางชลธิชา นำพา	กรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการธุรกิจสายการบิน
๑๗. นาวาอากาศโท ปุณณัฐส์ นำพา	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมนักบิน บริษัทเจ็ทเอเชียแอร์เวย์ฯ
๑๘. อาจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการธุรกิจสายการบิน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตรา นวลมีศรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๐. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์	นักวิชาการเกษตร งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ รักชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นาง ญ หึง สมแสน	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้ากลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย/ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. อาจารย์จัญญญา งามเนตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๔. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
๒๕. นางสาวลาวัลย์ ชานมณีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
๒๖. นางลภัสรดา นาคพริก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย

2 เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

4 ระเบียบวาระการประชุม

6 นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

8 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มอบเกียรติคุณบัตรแสดงความยินดี

10 ๑) อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

๒) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

12 อาจารย์จู่ไร วรศักดิ์โยธิน รองอธิการบดี/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานว่าด้วย  
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้รับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์  
14 จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) อาจารย์เพชรรา ศรีคำภา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒) อาจารย์อินทิรา  
 2 จารจินดา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน  
 พ.ศ. ๒๕๕๖ นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (ศศ.บ.) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยอาจารย์  
 4 สุปจน์ ไทยสุริยะ ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามภาษาอังกฤษ “Culture Quiz Contest”  
 จำนวน ๒ ทีม ทีมละ ๒ คน เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยรังสิต และผลการแข่งขันมี  
 6 ๑ ทีมที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ได้แก่ ๑) นางสาวบุษราภรณ์ สอนปัญญา และ ๒) นางสาว  
 พัฒน์นรี ชลิตตา โชติวัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จึงเห็นควรร่วมแสดงความยินดี  
 8 และมอบเกียรติคุณบัตรแก่อาจารย์และนักศึกษา

นายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบเกียรติคุณบัตรแก่อาจารย์และนักศึกษาและกล่าวแสดงความ  
 10 ยินดี โดยให้อาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน ๓ ปีข้างหน้า  
 ส่วนนักศึกษาขอให้มีการวิริยะ อุตสาหะ มุ่งมั่นเพื่อความก้าวหน้าต่อไป

12 **มติที่ประชุม** รับทราบและแสดงความยินดี

14 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗**

นายกสภามหาวิทยาลัยเชิญที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 16 พระนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๖ หน้า รายละเอียดตั้ง  
 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

18 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

20 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๓.๑ ขออนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

22 ๓.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการ  
 จัดการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ....

24 เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยนวัตกรรมการ  
 จัดการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ  
 26 วาระนี้

นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้ที่ประชุมพิจารณาควบคู่กับวาระ ๓.๒

28 ศาสตราจารย์สนิท อักษรแก้ว กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ถามว่า เหตุใดจึง  
 เปลี่ยนจากชื่อวิทยาลัยนานาชาติพระนคร เป็นวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการนานาชาติ

30 รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล อธิการบดี/กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งให้ข้อมูล  
 ว่า เนื่องจากหลักสูตรมีหลากหลาย จึงเห็นควรเปลี่ยนชื่อวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนรูปแบบหลักสูตร  
 32 สองภาษา (Bilingual) ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตว่า เป็นชื่อที่แคบเพราะเน้นเฉพาะนวัตกรรมการและ  
 34 การจัดการ

นายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อมูลว่า วิทยาลัยนี้มี  
 36 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ๑๐-๑๒ หลักสูตร ซึ่งในอนาคต อาจจะไม่ใช่นวัตกรรมการและการจัดการก็ได้ จึงเสนอแนะ  
 ให้ใช้ชื่อว่าวิทยาลัยนานาชาติ (International College)

ศาสตราจารย์สนธิ อักษรแก้ว มีความเห็นเช่นเดียวกันว่า การจะเป็นวิทยาลัยนวัตกรรมได้  
 2 ต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมมาก สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏยังมีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม  
 น้อย แม้มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมมากก็ยังไม่ใช้ชื่อว่าวิทยาลัยนวัตกรรม

4 นายกสภามหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้โดยเป็นหน่วยงานภายใน  
 ซึ่งดำเนินการนอกระบบให้คล่องตัว และให้ดำเนินการไป ๑ ปี แล้วมารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยว่ายังมีข้อ  
 6 ควรปรับแก้อย่างไร หรือไม่

รองศาสตราจารย์ทิวต์ มณีโชติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ สอบถาม  
 8 ว่า ๑) เอกสารการขออนุมัติจัดตั้งหน้า ๔-๕ เกี่ยวข้องกันอย่างไร ๒) ในข้อบังคับฯ กำหนดให้มีผู้ช่วย  
 ผู้อำนวยการ แต่ในเอกสารขอจัดตั้ง เป็นรองผู้อำนวยการ

10 นายกสภามหาวิทยาลัยให้ผู้จัดทำเอกสารการขอจัดตั้งวิทยาลัยฯ ตรวจสอบข้อบังคับฯ และ  
 จัดทำรูปเล่มเอกสารมาใหม่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ

12 นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์ ขอให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกซึ่ง  
 ระบุไว้ในหน้า ๙ เพราะควรเป็นค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรไม่ใช่ค่าใช้จ่ายต่อปี

14 ศาสตราจารย์สนธิ อักษรแก้ว เสนอแนะให้ทบวงจำนวนนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรให้  
 ถูกต้องด้วย

16 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวสรุปว่า ให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ปรับเอกสารการ  
 จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ  
 18 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องใดต้องขออนุมัติก็ให้ดำเนินการขออนุมัติ และให้ดำเนินการ  
 ตามข้อบังคับ

20 **มติที่ประชุม** ๑) อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗

22 ๒) อนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้ปรับปรุงเอกสารให้  
 24 สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ

26 **๓.๓ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

28 นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่าย  
 กลั่นกรองหลักสูตร รายงานว่า หลักสูตรนี้มีความโดดเด่น จะมีปัญหาที่เฉพาะกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งมี  
 30 ศักยภาพแต่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และอธิการบดีก็ได้ดำเนินการทำสัญญาเป็นกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว

รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล อธิการบดี/กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งให้ข้อมูล  
 32 เพิ่มเติมว่า ๑) มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญากับอาจารย์ประจำแล้วตามเกณฑ์ของ สกอ. ๒) ต้องมีห้องประลอง  
 (mock up) ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของหลักสูตรนี้

34 ศาสตราจารย์สนธิ อักษรแก้ว ให้ข้อสังเกตว่า ๑) แม้จะเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี แต่ก็  
 ควรมีพื้นฐานการวิจัย เพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ๒) ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการ  
 36 จัดการสิ่งแวดล้อมและขยะ เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในเครื่องบิน  
 รวมทั้งเรื่องค่าธรรมเนียมคาร์บอนเครดิต

นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์ กล่าวว่า มหาวิทยาลัยตระหนักในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนด  
 2 รายวิชาสถิติ วิจัย ในเอกสารหน้า ๙ รายวิชาด้านสิ่งแวดล้อมในเอกสารหน้า ๑๐ อย่างไรก็ตาม เห็นควรให้  
 เพิ่มเติมรายวิชาต่างๆ ตามข้อเสนอแนะ

4 คุณหญิงฉัตรนันท ทวีสิน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกตว่า  
 ๑) หลักสูตรสาขาวิชานี้มีเปิดสอนที่ใดบ้าง ๒) มีแผนรับนักศึกษาปีละ ๑๒๐ คนทุกปี ได้ประชาสัมพันธ์และ  
 6 เตรียมการหรือไม่ ๓) หลักสูตรนี้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ต่างๆ เช่น ในปี ๒๕๕๙ ซึ่งควรต้องเตรียมการแล้วเกี่ยวกับการสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา

8 พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวแสดงความ  
 เป็นห่วงในประเด็นดังนี้ ๑) หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรใหม่ แม้จะผ่านคณะกรรมการดำเนินงานของ  
 10 สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรมาอย่างรอบคอบแล้ว แต่มหาวิทยาลัยต้องมีหลักประกันด้านการมี  
 งานทำ ขณะนี้มีสายการบินธุรกิจเกิดขึ้นมากมาย อาทิ สายการบิน Business Air ก็ต้องการพนักงาน อีกทั้งยัง  
 12 มีแนวโน้มความเติบโตทางเศรษฐกิจของเอเชียในระดับสูง การรับนักศึกษาปีละ ๑๒๐ คน จะต้องคำนึงถึง  
 ประเด็นการมีงานทำด้วย ๒) ห้องประลองสามารถจัดหาได้ทันภายในปีหน้าหรือไม่ ถ้าไม่ทันก็ควรทำความ  
 14 ร่วมมือกับบริษัทการบินไทยหรือที่อื่น ๓) การรับนักศึกษาต้องตรวจสอบด้วยว่า กลัวความสูงหรือไม่ เอาแต่ใจ  
 ตนเองหรือไม่ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยเผยแพร่บันทึกการลงนามความร่วมมือ (MoU) กับองค์กรวิชาชีพ จะทำ  
 16 ให้ผู้สมัครมีความเชื่อมั่นยิ่งขึ้น

คุณหญิงฉัตรนันท ทวีสิน ขอให้ศึกษาข้อมูลการเปิดหลักสูตรสาขาวิชานี้ที่มหาวิทยาลัยอื่นๆ  
 18 ด้วย เพราะมหาวิทยาลัยเหล่านั้นน่าจะมี MoU กับองค์กรวิชาชีพต่างๆ เช่นกัน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จ  
 การศึกษา สถานประกอบการอาจมีบุคลากรมากพอแล้ว

20 นางชลธิชา นำพา กรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้ข้อมูลว่า องค์กรที่จะทำ MoU กับ  
 มหาวิทยาลัย ก็ต้องการทราบว่าสภามหาวิทยาลัยจะรับรองหลักสูตรและมีห้องประลองอย่างไร อย่างไรก็ตาม  
 22 ขณะนี้มีสายการบิน Jet Asia และสายการบิน Business Air ที่จะร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับ  
 มหาวิทยาลัยแล้วแน่นอน

24 นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตว่า การคิดงบประมาณไม่น่าจะถูกต้อง เช่น งบประมาณ  
 การจัดทำห้องประลอง น่าจะมีเพียงปีเดียว ปีถัดไปควรคิดเป็นค่าเสื่อมราคา จากนั้นได้ถามว่า การคิดค่าเสื่อม  
 26 ราคานั้น คิดจากฐานอะไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง รองอธิการบดี ชี้แจงว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน  
 28 ทะเบียนได้เปรียบเทียบจากมหาวิทยาลัยอื่นโดยคิดไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท และยังไม่เคยปรับ คณะกรรมการจึงคิด  
 ๒๐,๐๐๐ บาทไว้ก่อน ส่วนค่าจัดทำห้องประลองนั้นจะในปี ๒๕๕๙ แต่จะเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๕๘ ใช้  
 30 งบประมาณประมาณ ๑๐ ล้านบาท ถือเป็นสินทรัพย์โดยได้เฉลี่ยเป็นค่าเสื่อมราคาร้อยละ ๒๐ ต่อปี เป็นเวลา  
 ๕ ปี

32 นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตว่า ในหน้า ๑๔ นำค่าใช้จ่ายห้องประลองมาคิดทุกปี ซึ่ง  
 ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ นายอัศวิน อิงคะกุล อดีตกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ  
 34 มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรธุรกิจสายการบิน คิดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังมีผู้มาเรียน  
 จำนวนมาก มหาวิทยาลัยคิดว่าจะมีผู้สนใจมาเรียนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพราะค่าเล่าเรียนถูกเช่นนั้นหรือ

36 นางชลธิชา นำพา ตอบว่า หลักสูตรนี้แตกต่างจากหลักสูตรที่อื่น เพราะมีรายวิชาเพิ่มเติม  
 ต่างๆ เช่น รายวิชาความปลอดภัยในเครื่องบิน เป็นต้น

นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอแนะว่า แสดงว่ามหาวิทยาลัยคิดว่าผู้มาเรียนเรียนเพราะรายวิชา  
 2 ดี ถ้าเช่นนั้นทำไมจึงไม่คิดค่าเล่าเรียนให้สูง ผู้เรียนจะได้มีพัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อประกอบการเรียนที่ดีและทันสมัย  
 ขณะเดียวกัน การคิดค่าเล่าเรียนควรให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จะจัดเป็นทุนให้นักศึกษาที่ยากจน ด้วยโอกาส  
 4 ด้วย ขอให้คิดค่าเล่าเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และนำเงินรายได้ไปจัดทำห้องเรียน  
 คุณภาพ (Smart Classroom) ให้นักศึกษาหลักสูตรนี้ก่อน

6 นางชลธิชา นำพา ให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยรังสิตคิดค่าเล่าเรียน ๕๐,๐๐๐ กว่าบาท  
 8 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า ถ้าเช่นนั้น ผู้เรียนจะเห็นว่าค่าเล่าเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท ถูก  
 กว่ามหาวิทยาลัยอื่น

**มติที่ประชุม** อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน หลักสูตรใหม่  
 10 พ.ศ. ๒๕๕๗ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย

๑) ให้คิดค่าเล่าเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท / ภาคการศึกษา

๒) ให้กั้นเงินงบประมาณจากค่าเล่าเรียนตามข้อ ๕.๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นทุน  
 สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาเรียนดีแต่ยากจน โดยสนับสนุนใน ๓ ลักษณะ ได้แก่

๒.๑) เป็นทุนให้ยืมและใช้คืน

๒.๒) เป็นทุนให้เปล่า

๒.๓) เป็นทุนการศึกษาร้อยละ ๕๐

๓) เมื่อได้รายได้จากค่าเล่าเรียนมากขึ้น ให้จัดแผนงานว่า จะทำอะไรให้ดึงดูดผู้มาเรียน  
 18 มากขึ้น

### ๓.๔ ขออนุมัติจัดตั้งกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเชิญอาจารย์ศุภกิจ สดสี หัวหน้างานอาคารและสถานที่  
 22 นำเสนอข้อมูลความว่า เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นไป  
 ด้วยความเหมาะสมตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ รองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ  
 24 จึงเห็นสมควรปรับปรุงแบบการบริหารจาก “งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม” ในสังกัดกองกลางสำนักงาน  
 อธิการบดี เป็น “กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม” รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ  
 26 วาระนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ มณีโชติ กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญ  
 28 จึงเห็นด้วยกับการปรับโครงสร้างงาน แต่การยุบฝ่ายในโครงสร้างเดิมมาเป็นกอง สามารถจะทำได้หรือไม่

นายกสภามหาวิทยาลัยถามว่า ปัจจุบันมีกี่งาน

30 อาจารย์ศุภกิจ สดสี ให้ข้อมูลว่า ปัจจุบันมีงานอาคารสถานที่อยู่งานเดียว แต่รับผิดชอบ  
 ดำเนินการทั้งหมด

32 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า ข้อดีของการมีงานเดียวคือจะมีความคล่องตัว หากสร้าง  
 ขั้นตอนในการทำงานเพิ่มหรือการให้ทีมงานเพิ่ม การทำงานก็จะช้า ขาดความคล่องตัว เพราะปัจจุบันขั้นตอนใน  
 34 การทำงานมากอยู่แล้ว จึงควรมีนวัตกรรมใหม่ที่ทำให้การซ่อมบำรุงรวดเร็วขึ้น

อาจารย์ศุภกิจ สดสี ให้ข้อมูลว่า การแจ้งซ่อมนั้นจะมีคนงานดำเนินการให้ได้ทันที ในกรณีที่  
 36 มีวัสดุอุปกรณ์พร้อม แต่กรณีที่ไม่มีความพร้อมก็ต้องรอกระบวนการจัดซื้อโดยงานพัสดุ

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า หากยังสร้างขั้นตอนเช่นนี้จะยังทำให้การทำงานช้า

38 พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กล่าวว่า ห้องพักรักษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนคร  
 แกรนด์วิว ชั้น ๔ เคยมีเหตุการณ์ท่อประปารั่ว ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมถึง ๑ เดือน ส่งผลให้เกิดความ

เสียหายทั้งชั้น ดังนั้น ควรมีวัสดุ อุปกรณ์สำรองเพื่อรองรับการซ่อมบำรุง และไม่มีขั้นตอนการทำงานที่มาก  
2 จนเกินไป

คุณหญิงฉัตรนันท ทวีสิน กล่าวว่า มีความเห็นในงานอาคารสถานที่ที่มีบุคลากรน้อย การ  
4 ปรับโครงสร้างนี้เป็นการปรับที่เหมาะสม รวมทั้งเรื่องบุคลากรที่เพิ่มขึ้น งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ดูแลเรื่องการซ่อมบำรุง สาธารณูปโภค ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม จึงควรกระจายอำนาจมาที่กองอาคารฯ ใน  
6 การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความคล่องตัว อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร จึงเห็นควรที่จะปรับ  
โครงสร้างและเพิ่มอัตรากำลัง เพื่อให้ได้รูปแบบงานที่ชัดเจนขึ้น

นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์ กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่หนัก  
8 พอสสมควร ควรสร้างความตระหนัก ขอความร่วมมือจากประชาคมในการดูแลความสะอาด การทิ้งขยะ  
10 การจราจร การรักษาสีสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

อาจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร กล่าว  
12 ว่า งานในข้อ ๓ การเขียนแบบ ออกแบบก่อสร้าง มีขั้นตอนการติดตาม ควบคุมด้วย บุคลากรงานอาคารได้รับ  
มอบหมายภารกิจ ซึ่งเป็นภารกิจที่ใหญ่มาก ได้เคยเสนอไปว่าควรใช้บุคคลภายนอกเข้ามาทำงานตาม  
14 กำหนดเวลา นอกจากนั้นยังสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดการระบบ การดูแล บำรุงรักษา  
ได้หากงบประมาณไม่เพียงพอในการจ้างบุคลากร อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นในการจัดตั้งเป็นกองอาคารฯ

รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำถามว่า  
16 โครงสร้างการบริหารงานของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่อยู่ภายใต้กองกลางนั้นสามารถทำได้หรือไม่

นายไพรัช อรรถกามาพันธ์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/กรรมการสภา  
18 มหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง กล่าวว่า ได้เคยไปใช้ห้องประชุมกิจจาทรแล้วไฟดับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยให้  
20 ข้อมูลว่าเครื่องปั่นไฟมีแต่ใช้การไม่ได้ ยังไม่มีการซ่อมแซม มหาวิทยาลัยจึงควรมีช่างไฟฟ้าไปดูแลในส่วนนี้ด้วย

ศาสตราจารย์สนธิ อักษรแก้ว กล่าวว่า อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นภาพลักษณ์ของ  
22 มหาวิทยาลัยเช่นกัน และได้แสดงความชื่นชมผู้เขียนโครงสร้างว่ามีการจัดการที่ชัดเจน แต่ในแต่ละส่วน เช่น  
ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นงานที่ทำทุกวัน ควรมีความพร้อมอยู่เสมอ ควรมีการแบ่งความรับผิดชอบที่  
24 ชัดเจน มีการแบ่งคนให้เหมาะสม

พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กล่าวว่า การดูแลรักษานั้นควรจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อ  
26 ความรวดเร็ว แต่กรณีบุคลากรไม่เพียงพอ นั้น ควรให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการ

หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนวิชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะว่า  
28 ควรมีการป้องกันเรื่องระบบไฟฟ้าเพราะหากไฟฟ้าขัดข้องจะทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เสียหายไปด้วย

นายถนอม อินทรกำเนิด อุปนายกสภามหาวิทยาลัยถามว่า มีฝ่ายใดที่นำขยะไปรีไซเคิลหรือ  
30 ทำปุ๋ยแล้วนำกลับมาใช้ในมหาวิทยาลัยได้บ้างหรือไม่

พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กล่าวว่า เรื่องนี้ที่นิคมอุตสาหกรรมนวนครก็ดำเนินการอยู่  
32 ยินดีที่จะเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ มาให้ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการขยะ แต่ในเบื้องต้นควรให้  
ความรู้แก่ประชาคมในการคัดแยกขยะก่อน และต้องตกลงกันว่าขยะที่สร้างมูลค่านั้น จะนำไปใช้อย่างไร

นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า บุคลากรที่ขาดแคลน คือ ช่างในการซ่อมบำรุง และควรมี  
34 เจ้าหน้าที่ในการรับข้อมูลแจ้งซ่อม หากจะตั้งเป็นกอง ต้องเป็นกองที่มีการบริหารงานอย่างคล่องตัว มีใช้ตั้ง  
36 เพื่อให้มีหัวหน้างานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ขั้นตอนเพิ่มขึ้น จึงควรคิดว่าจะทำอย่างไรให้เกิดความคล่องตัว จะออก  
ระเบียบใหม่ หรือจะจ้างบุคคลภายนอกมาก็ได้ ไม่ควรใช้ระบบราชการกับงานอาคารสถานที่ เพราะการทำงาน

ไม่ได้คำนึงถึงเวลา อาจจะทำให้งบประมาณไปยังคณะเพื่อจ้างงานอาคารสถานที่ไปซ่อมบำรุง โดยเจ้าหน้าที่  
 2 เหล่านั้นไม่ได้รับเงินเดือน แต่รับเป็นค่าตอบแทนในการซ่อมบำรุงก็ได้

พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กล่าวว่าการให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ และมีการ  
 4 เข้าเวรเพื่อรองรับการทำงานตลอดเวลา นอกจากนั้นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องสักรั้วต่างๆ นั้นควรใช้ของที่ผลิต  
 ในประเทศไทยและมีอะไหล่รองรับหากชำรุดเสียหาย

อธิการบดีให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยขาดแคลนช่างที่มีฝีมือ ส่วนข้อมูลที่น่าเสนอนั้นเป็น  
 6 การนำเสนอตามกฎหมายที่กำหนดว่าจะต้องมี จึงควรหาวิธีการมารองรับ โดยอาจสำรวจงบประมาณของคณะ  
 8 ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง หากช่างภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ ก็ให้จ้างช่างจากภายนอกมาดำเนินการแทน  
 นอกจากนี้การปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หากทำสำเร็จจะเป็นแนวทางในการปรับ  
 10 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นๆ ด้วย

**มติที่ประชุม** อนุมัติจัดตั้งกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้พิจารณาและให้นำเสนอ  
 12 รายละเอียดในเอกสารจัดตั้งดังต่อไปนี้

๑) จะทำอะไรให้ทำงานและบริการได้คล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

๒) บุคลากรที่ขาดแคลน คือ ช่าง หรือหัวหน้างาน แล้วแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็น

### ๓.๕ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเชิญรองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี  
 18 นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมความว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อปรับปรุง  
 และพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยนั้น เห็นสมควรจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
 20 ๒๕๕๗ (เพิ่มเติม) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานใหม่ และเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาและบริหารจัดการ  
 ห้องเรียนคุณภาพ และโครงการจัดทำศูนย์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ได้เตรียมการไว้  
 22 สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการบริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร  
 และบุคคลทั่วไป แต่ยังคงขาดงบประมาณรองรับและจำเป็นต้องดำเนินการในภาคการศึกษาปี รายละเอียดดังเอกสาร  
 24 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตการนำเสนอข้อมูลในเอกสารหน้า ๖ ดังนี้ ๑) วิทยาลัย  
 26 นานาชาติ ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารที่ต้องหารายได้เอง แต่กลับระบุงบประมาณ ๒๒๖ ล้านบาท ในลักษณะ  
 เป็นงบผูกพัน ๒) ห้องเรียนคุณภาพ (Smart Classroom) เหตุใดต้องจ่ายงบประมาณตลอดทุกปี

อธิการบดีชี้แจงว่า สำหรับวิทยาลัยนานาชาตินั้น ต้องขอเงินสำรองในปีแรก ๒๕ ล้านบาท  
 แล้วคืนมหาวิทยาลัยในปีต่อไป ส่วนห้องเรียนคุณภาพนั้น ต้องดำเนินการเป็นระยะ (Phase)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยนำเสนอโครงการจัดทำห้องเรียนคุณภาพ  
 30 ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน

รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร ให้ข้อสังเกตว่า งบประมาณดังกล่าวไม่ควรเป็นลักษณะ  
 32 ผูกพัน และให้จัดสรรเป็นรายปี

อาจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ/กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 34 โดยตำแหน่ง กล่าวแสดงความเห็นด้วยว่า ควรจัดสรรปีต่อปี ไม่เป็นงบผูกพัน

พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช กล่าวว่าการบริหารควรใช้รูปแบบการทำหลักสูตรใหม่ๆ  
 36 ทางธุรกิจ ครั้งแรกขอยืมเงินสำรอง ปีต่อไปส่งคืนเงินทุนเท่าใด ต้องคำนวณรายรับรายจ่าย ความคุ้มทุนเสนอมานำ

คุณหญิงณัฐนนท์ ทวีสิน ให้ข้อสังเกตว่า งบประมาณที่เสนอนี้ยังไม่ชัดเจนว่าแต่ละปีจะทำ  
 38 อะไร มีแต่ตัวเลข จึงขอให้นำเสนอรายละเอียดโครงการก่อน



2 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวสรุปว่า อนุมัติงบประมาณ ๒๕ ล้านบาทสำหรับการเริ่มต้นของ  
 2 วิทยาลัยนานาชาติ แต่ไม่อนุมัติงบประมาณผูกพันอื่นๆ ดังที่ปรากฏในเอกสารหน้า ๖ จากนั้นได้ถามว่าโครงการที่ ๒  
 ห้องเรียนคุณภาพ นั้นทำอะไร

4 อาจารย์ธงชัย ทองอยู่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงว่า โครงการ  
 พัฒนาและบริหารจัดการห้องเรียนคุณภาพนั้น เป็นการดำเนินการต่อจากช่วงของอดีตอธิการบดี รองศาสตราจารย์  
 6 เป็รื่อง กิจรัตน์ภร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในหลักการไปแล้ว แต่โครงการชะลอไป จากนั้น  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอโครงการฯ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ  
 8 ประชุมตามระเบียบวาระนี้

10 อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นและมีความต้องการกันมากเกี่ยวกับ  
 ห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและทันสมัย มหาวิทยาลัยจึงนำโครงการที่อดีตอธิการบดีเคยนำเสนอไว้มา  
 พิจารณาทบทวน และเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์และตอบสนองให้คณาจารย์มีความสะดวกยิ่งขึ้นในการจัดการ  
 12 เรียนการสอน เพราะมีจอ LED ซึ่งดูแลง่ายกว่าโปรเจ็คเตอร์ คณาจารย์ไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์ไปที่ห้องเรียน ไม่ต้อง  
 เชื้อคือนักศึกษาเข้าเรียนด้วยตนเอง เพราะมีระบบอัตโนมัติ นักศึกษาเรียนรู้ซ้ำหรือเพิ่มเติมได้จากวีดิทัศน์ที่บ้านที่ก  
 14 กิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ไว้ทุกครั้ง มหาวิทยาลัยตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการได้  
 และจะพัฒนาเป็น e-Books และ e-Learning ซึ่งเป็นแนวโน้มการพัฒนาการเรียนการสอนในอนาคต

16 ศาสตราจารย์สนิท อักษรแก้ว กล่าวว่า ถ้าทำได้ครบถ้วนดังที่กล่าวมา ก็เป็นโครงการที่ดี  
 อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า งบประมาณผูกพัน ๕ ปี บริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีแรก  
 18 แต่มหาวิทยาลัยผ่อนชำระ

20 พลอากาศเอก นพพร จันทวานิช เสนอแนะให้นำเสนอว่า เดิมทำอะไรไปแล้วบ้าง ต่อไปจะทำ  
 อะไร กล่าวคือนำเสนอให้รัดกุม เข้าใจง่าย

22 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า การใช้งบประมาณไม่ควรเน้นที่การซื้อ สำหรับสภามหาวิทยาลัย  
 เมื่ออนุมัติงบประมาณแล้วก็หวังผลว่าจะได้ห้องเรียนที่ใช้ได้ ช่วยแก้ปัญหาได้

24 ศาสตราจารย์สนิท อักษรแก้ว ให้ข้อสังเกตว่า เมื่อมีห้องเรียนคุณภาพแล้ว ผู้สอนและนักศึกษา  
 สามารถใช้ระบบต่างๆ ของห้องเรียนได้หรือไม่

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง รองอธิการบดี ให้ข้อมูลว่าในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
 และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการอบรมและบริการครบวงจร รวมทั้งรับผิดชอบการสูญหายของเครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ด้วย

28 นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตว่า รายงานผลการประเมินการดำเนินงานระยะที่ ๑ และ ๒  
 ของศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำเสนอมานั้น เป็นวิธีการประเมินเชิงปริมาณ ไม่ใช่เชิงคุณภาพ  
 30 ดังนั้น ขอให้จัดทำข้อมูลให้ละเอียดยิ่งขึ้นว่า ๑) ทำอะไร โดยระบุว่าเดิมเป็นอย่างไร และการดำเนินงานครั้งใหม่จะ  
 เป็นอย่างไร ๒) เพื่ออะไร ๓) ทำอย่างไร ๔) ผลที่จะได้แก่นักศึกษาและอาจารย์คืออะไร

32 อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสอบถามเรื่องการทำ e-Learning ว่าจะทำให้ทุกรายวิชาหรือไม่ เพราะ  
 ขณะนี้จะทำตามความสมัครใจของอาจารย์ผู้สอน จากนั้นได้ให้ข้อสังเกตว่า จากเอกสารระบุว่าได้จัดจ้างไปแล้วและ  
 34 จัดทำไปแล้ว จึงขอให้ตรวจสอบด้วยว่าใช้ระเบียบพัสดุอะไร

36 นายกสภามหาวิทยาลัยถามเกี่ยวกับโครงการที่ ๓ โครงการจัดทำศูนย์มัลติมีเดียว่าทำอะไร

อธิการบดีให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยได้สำรวจพบว่านักศึกษาต้องรับบริการถ่ายภาพบ่อยครั้ง  
 ตั้งแต่รับรายงานตัวจนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สะดวกจึงเห็นควรจัดให้มีศูนย์มัลติมีเดียเพื่อสร้างรายได้

นายกสภามหาวิทยาลัยถามว่าจำนวนงบประมาณที่อนุมัติเป็นทุนสำรอง ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาทนี้  
 2 คาดการณ์กันว่าจะได้รับรายได้เพียงพอและคืนทุนได้เมื่อใด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตรา นวลมีศรี ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้  
 4 ข้อมูลว่า จะคืนทุนในปีแรก โดยเงินทุน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสตูดิโอและจัดหา  
 อุปกรณ์ต่างๆ

6 อาจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง เสนอแนะว่าอุปกรณ์ต่างๆ นั้น มีระบบให้เช่า ซึ่งอาจจะเป็นการลงทุน  
 ที่จะถูกกว่า อีกทั้งเทคโนโลยีก็มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

8 คุณหญิงฉัตรนันท ทวีสิน เสนอให้อนุมัติในหลักการ โดยให้ไปทบทวนว่าจะใช้ระบบเช่าหรือไม่  
 นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวสรุปว่า อนุมัติโครงการจัดทำศูนย์มัลติมีเดีย โดยให้นำเงินกองทุนมา  
 10 ใช้สำรองจ่าย และให้นำเงินมาคืนกองทุนภายใน ๓ ปี

**มติที่ประชุม** อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เพิ่มเติม) โดย

12 ๑) อนุมัติงบประมาณโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน  
 ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นทุนสำรองเริ่มแรก แต่ไม่อนุมัติให้งบประมาณผูกพัน

14 ๒) อนุมัติในหลักการ โครงการพัฒนาและบริหารจัดการห้องเรียนคุณภาพแบบ  
 เบ็ดเสร็จ โดยให้ใช้งบประมาณ ๙,๕๗๒,๔๐๐ บาทไปก่อน เพื่อดำเนินโครงการ แต่ให้  
 16 นำเสนอข้อมูลให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

๒.๑) ทำอะไร ให้ระบุไว้ เดิมได้ทำอะไร และที่จะทำใหม่นั้นคืออะไร

18 ๒.๒) เพื่ออะไร

๒.๓) ทำอย่างไร

20 ๒.๔) ผลที่นักศึกษาและอาจารย์จะได้รับคืออะไร

๓) อนุมัติงบประมาณโครงการจัดทำศูนย์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 22 พระนคร โดยให้นำเงินกองทุนมาใช้สำรองจ่าย จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาทและให้ส่งเงิน  
 24 คืนกองทุนภายใน ๓ ปี

**๓.๖ การปรับอัตราแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย**

26 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเชิญอาจารย์ไพบุลย์ วิริยะวัฒนะ รองอธิการบดีนำเสนอที่  
 ประชุมความว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑  
 28 ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอัตราเงินค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ  
 ๑๙ และข้อ ๒๐ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง  
 30 ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการและฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่  
 เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศกำหนดบัญชีอัตราเงิน  
 32 ค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็น ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนใน  
 สถาบันอุดมศึกษาในกรณีตำแหน่งวิชาการ และ ๑.๓ เท่าในกรณีตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภททั่วไป  
 34 วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ(สายสนับสนุน) โดยมีหมายเหตุท้ายบัญชีว่า อัตราเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้าง  
 ขั้นต่ำสุด-ขั้นสูงสุดของพนักงานมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ประกอบ  
 36 กับสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร.๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.  
 รับรอง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และอัตราเงินเดือน  
 38 ที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีฐานคำนวณเงิน  
 ค่าตอบแทนอิงข้อมูลตามอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ดังนั้น จึงได้นำเรื่องการปรับอัตราแรกบรรจุ

ของพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (กบ.) เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาและที่ประชุมคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะได้มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตรา

2 แรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอิงอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยคุณ

4 ๑.๕ สำหรับสายวิชาการ คุณ ๑.๓ สำหรับสายสนับสนุน รายละเอียดการปรับตั้งเอกสารประกอบการประชุม

6 ตามระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม** อนุมัติการปรับอัตราแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ
ปริญญาเอก	๓๑,๕๐๐	-
ปริญญาโท	๒๖,๒๕๐	๒๒,๗๕๐
ปริญญาตรี	๒๒,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
ปวส.	-	๑๔,๙๕๐
ปวช.	-	๑๒,๒๒๐
ต่ำกว่า ปวช.	-	๑๑,๓๐๐

**๓.๗ การปรับเงินชดเชยค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเชิญอาจารย์ไพบุลย์ วิริยะวัฒนะ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

18 ความว่า สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร.๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน

20 สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการ

22 ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ อนุมัติให้จ่ายงบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ

24 การศึกษาและการปรับเงินชดเชยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ประชุม

26 พิจารณา เรื่องการปรับเงินชดเชยค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างไว้เดิม เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน

๒๕๕๗ และที่ประชุมดังกล่าวมีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราชดเชย ๐.๕๐ โดยให้คำนึงถึงเงินอุดหนุนที่ได้รับการ

จัดสรรจากรัฐบาลเป็นหลักในการคิดคำนวณการปรับเงินชดเชย (พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงิน

งบประมาณแผ่นดิน) และใช้สูตรในการคำนวณตามแนวทางของพนักงานราชการ รายละเอียดตั้งเอกสาร

ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ๑) เห็นชอบให้ปรับเงินชดเชย

ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ และค่าชดเชยกรณีพิเศษ จำนวน ๕

30 ราย โดยปรับเงินเพิ่มพิเศษให้รายละเอียด ๑๓๐ บาท ๒) อนุมัติวงเงินงบประมาณในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่

จ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินรายได้ในกรณีที่จ้างด้วยเงินรายได้ ๓) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม**

๑) อนุมัติปรับเงินชดเชยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่ก่อนวันที่ ๑

มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าชดเชยกรณีพิเศษ จำนวน ๕ ราย โดยปรับเงินเพิ่มพิเศษ

34 ให้รายละเอียด ๑๓๐ บาท

๒) อนุมัติวงเงินงบประมาณในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ

36 แผ่นดิน และเงินรายได้ในกรณีที่จ้างด้วยเงินรายได้

๓) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๓.๘ การกำหนดความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน

2 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมอัสพร ปิ่นสุข ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย และนางสาว  
 3 ชัชมน ประดิษฐ์การ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมความว่า ด้วยมาตรฐาน  
 4 กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดเรื่องความรู้ความสามารถ ทักษะ  
 5 และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งโดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และคณะกรรมการ  
 6 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามหนังสือ  
 7 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งสภา  
 8 มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ  
 9 สมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้งกำหนดระดับสมรรถนะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
 10 ตำแหน่งและระดับตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้วนั้น เพื่อให้การกำหนดความรู้  
 11 ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นไปอย่าง  
 12 เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
 13 มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงพิจารณา  
 14 เห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง  
 15 ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) ร่างแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย  
 16 ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และแนวทางการ  
 17 กำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒) ร่างการกำหนดระดับความรู้ความสามารถและระดับทักษะที่  
 18 เหมาะสมกับแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง รวมทั้งคำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตั้ง  
 19 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนว  
 20 ทางการกำหนดความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับของ  
 21 ความรู้ความสามารถและระดับของทักษะที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง รวมทั้งคำอธิบาย  
 22 และเกณฑ์การประเมินตามเสนอ ทั้งนี้ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงิน  
 23 งบประมาณแผ่นดิน และจากเงินรายได้

24 นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกตว่า การกำหนดเช่นนี้จะทำให้บุคลากรต้องออกจากงาน  
 25 กันบ้างหรือไม่ และการย้ายออกจากตำแหน่งจะทำให้เกิดปัญหาด้านการปกครองได้

26 รองศาสตราจารย์ทิวัดต์ มณีโชติ กล่าวว่า การนำเสนอนี้จะแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ ๑) กรอบ  
 27 การปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ๒) ระดับใช้สำหรับประเมิน ทาง ก.พ. มีกรอบมาเป็นฐานให้ปฏิบัติ แต่  
 28 มหาวิทยาลัยก็มาปรับให้เหมาะสม

มติที่ประชุม อนุมัติการกำหนดความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน  
 30 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้ใช้ได้กับพนักงาน  
 31 มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังนี้

32 ๑) แนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน  
 33 ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและ  
 34 กฎระเบียบราชการ และแนวทางการกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

35 ๒) การกำหนดระดับความรู้ความสามารถและระดับทักษะที่เหมาะสมกับแต่ละ  
 36 ประเภทและระดับตำแหน่ง รวมทั้งคำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน

38 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

2 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๕.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งรับรองคุณวุฒิ

4 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยรายงาน ว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ  
 6 บุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) มีหนังสือแจ้งมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
 8 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
 10 เป็นต้นไป ได้แก่ ๑) คุณวุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ๒) คุณวุฒิ  
 12 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต ๓) คุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาเมือง ๔) คุณวุฒินิติ  
 14 ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ ทั้งนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้อง  
 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ ก.ค.ศ.  
 กำหนดด้วย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา

16 **หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยรายงาน ว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่  
 18 ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว๔๓๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๗๙  
 20 ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา  
 22 ของรัฐ ซึ่งมีหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครด้วย ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา  
 24 สถาปัตยกรรม (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยถามว่า ใครเป็นผู้อนุมัติระหว่าง สกอ. และ ก.พ.

อธิการบดีรายงาน ว่า สกอ. พิจารณารับทราบว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ส่วน ก.พ. กำหนด  
 26 เงินเดือน

รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ มณีโชติ ให้ข้อมูลว่า ในการพัฒนาหลักสูตรนั้น ผู้อนุมัติหลักสูตรคือ  
 28 สภามหาวิทยาลัย ส่วนการรับรองปริญญา การรับรองศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญา และเงินเดือนนั้น ถ้าเป็นหลักสูตรทั่วไปก็  
 เป็น สกอ. และ ก.พ. กำหนดเงินเดือน ถ้ามีสภาวิชาชีพเข้ามาเกี่ยวข้องก็จะมี ๓ หน่วยงาน คือ สกอ. ก.พ. และสภาวิชาชีพ

มติที่ประชุม รับทราบ

32 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

34 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗  
 คือวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร  
 36 อนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มติที่ประชุม รับทราบ

38

40

## ๖.๒ การประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการลงนามความร่วมมือระหว่าง  
 3 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 4 ดำเนินงานความร่วมมือด้านต่างๆ รวม ๕ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการนโยบายและกำกับการดำเนินงานเพื่อ  
 5 พิจารณาหาแนวทางความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๒)  
 6 คณะกรรมการพิจารณาความร่วมมือในการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร ๓) คณะกรรมการพิจารณาความ  
 7 ร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ๔) คณะกรรมการพิจารณาความร่วมมือด้านพัฒนาอาจารย์  
 8 ๕) คณะกรรมการพิจารณาความร่วมมือการศึกษาเกี่ยวกับวิธีการหารายได้และการควบคุมต้นทุน ขณะนี้  
 9 คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนัดหมายเชิญประชุม  
 10 สภามหาวิทยาลัยทั้งสองเพื่อร่วมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๑๕ - วันเสาร์ที่ ๑๖  
 11 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะได้เรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมในโอกาสต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
 12 **มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการจัดประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และมหาวิทยาลัย  
 13 ราชภัฏพระนคร ในวันศุกร์ที่ ๑๕ - วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

14 **เลิกประชุมเวลา** ๑๗.๓๐ น.

16

18

20

22

24

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ รักชาติ

นาง ญ หญิง สมแสน

นางลภัสสรดา นาคพริก

ผู้จัดบันทึกการประชุม

อาจารย์จรูไร วรศักดิ์โยธิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม